**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор по производству –**

**первый заместитель**

**генерального директора**

**АО «Аэропорт Сургут»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийма С.В.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Номер закупки: 8/2025 ЗК**

Сургут, 2025

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки**

Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Сургут» (АО «Аэропорт Сургут») (далее – Заказчик).

**Юридический адрес Заказчика:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

**Адрес для направления корреспонденции:** 628408, ХМАО - Югра, г. Сургут, А/Я Бокс № 11.

тел./факс приемной: 8(3462)28-00-74/8(3462) 28-00-79

Е-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

Настоящее Извещение о конкурентной закупке размещаются согласно Федеральному закону

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ):

- в Единой информационной системе: zakupki.gov.ru, далее – Единая информационная система.

- на сайте оператора электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»: corp.roseltorg.ru.

На сайте Заказчика: www.airport-surgut.ru Извещение и Документация размещаются информационно.

**Контактные лица Заказчика:**

**в части регламента проведения закупки:**

Морозова Анна Александровна, инженер ведущий отдела подготовки и проведения торгов комплекса закупок и логистики АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-309, morozova@airsurgut.ru;

Добрынина Марина Владимировна, секретарь Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-226;

**в части проведения консультаций по техническим вопросам:**

Журавкина Татьяна Владимировна, начальник службы авиационного кейтеринга АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-375, e-mail: [juravkina@airsurgut.ru](mailto:juravkina@airsurgut.ru).

**Форма заявки на участие в закупке:** электронная, размещена на сайте corp.roseltorg.ru, заполняется участником закупки и автоматически формируется электронной торговой площадкой. Наименование оператора электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка», адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд д.2/1, тел.: 8 (495) 276-16-26, факс: 8 (495) 542-40-20.

**Предмет договора: Приобретение по договору поставки хозяйственных товаров для уборки воздушных судов и санитарного содержания помещений службы авиационного кейтеринга.**

Технические характеристики Товара, определены разделом 2 «Техническое задание».

Код товара, работы, услуги по Общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489890&date=21.01.2025) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Ориентировочное количество, шт/уп,блоки, канистра, флакон и т.д.** | **Ед. изм.** | **ОКПД 2** |
|  |
| 1. | Полотно нетканое частично прошивное | 150,00 | рул | С.13.95.10.111 |  |
| 2. | Полотно вафельное | 300,00 | рул | С.13.20.20.119 |  |
| 3. | Салфетки вискозные для уборки | 20 000,00 | уп | С.13.92.29.120 |  |
| 4. | Вискозное полотно | 40,00 | рул | С.13.20.31.161 |  |
| 5. | Губка для мытья посуды с абразивом | 300,00 | уп. | С.32.99.59.000 |  |
| 6. | Губка (мочалка) для мытья посуды металлическая спиральная | 1 100,00 | шт. | С.32.99.59.000 |  |
| 7. | Перчатки х/б 5 нитей без ПВХ | 500,00 | пары | С.14.19.23.140 |  |
| 8. | Рукавицы х/б с двойным наладонником | 600,00 | пары | С.14.12.30.150 |  |
| 9. | Дезинфицирующее средство Деохлор | 150,00 | шт | С.20.20.14.000 |  |
| 10. | Средство для мытья кухни | 300,00 | шт | С.20.20.14.000 |  |
| 11. | Средство для прочистки канализационных труб от засоров | 60,00 | шт | С.20.20.14.000 |  |
| 12. | Фартук п/этиленовый | 35 000,00 | шт. | С.14.12.30.190 |  |

**Страна происхождения Товаров: Российская Федерация.**

**Место поставки**: 628422, РФ, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.50 помещение 1.

**Срок поставки:** **с даты заключения договора в течение 12 (двенадцати) месяцев. Партиями, по заявкам Покупателя (ориентировочно 1 раз в месяц).**

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (НМЦД): 2 120 323,00 (Два миллиона сто двадцать тысяч триста двадцать три рубля 00 копеек) без учета НДС**, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены Договора для проведения закупки указаны в Разделе 5 настоящего Извещения.

**Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке:** размещена в открытом доступе в Единой информационной системе zakupki.gov.ru, сайте электронной торговой площадки corp.roseltorg.ru и на сайте Заказчика (информационно) [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) для всеобщего ознакомления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление извещения:** не предусмотрены.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место подачи заявок на участие в закупке | Сайт электронной торговой площадки: corp.roseltorg.ru |
| Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **03.03.2025** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **в 08 ч. 00 мин. (время местное) 11.03.2025** |
| Дата и время открытия **доступа к заявкам,** поданным в форме электронных документов | **в 08 ч. 05 мин. (время местное) 11.03.2025** |
| Дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | **до 17 час. 00 мин.** **(время местное) 11.03.2025**  Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. |
| **По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.** | |

**Место открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, рассмотрения заявок и подведения итогов:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1 (здание административного корпуса), сайт электронной торговой площадки corp.roseltorg.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Сведения** |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Устанавливаются Техническим заданием (Раздел 2) |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) | Описание участниками закупки товара (работы, услуги) который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) должно полностью соответствовать Техническому заданию, указанному в Разделе 2. |
| Место, срок (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место поставки**: 628422, РФ, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.50 помещение 1.  **Условия поставки:** в соответствии с разделом 2 «Техническое задание» и разделом 4 «Проект договора».  **Срок поставки: с даты заключения договора в течение 12 (двенадцати) месяцев. Партиями, по заявкам Покупателя (ориентировочно 1 раз в месяц).** |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), порядок формирования цены договора | **2 120 323,00 (Два миллиона сто двадцать тысяч триста двадцать три рубля 00 копеек) без учета НДС**, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.  Цена включает:  - стоимость товара, его упаковки и маркировки;  - погрузо-разгрузочные работы;  - доставка Товара по адресу Покупателя, указанному в Техническом задании (Раздел 3 Извещения о закупке);  - таможенных пошлин (при необходимости);  - других обязательных платежей;  - иные расходы Поставщика, связанные с поставкой Товара;  - все инфляционные ожидания и финансовые риски Поставщика.  Увеличение цены за 1 (одну) единицу Товара, указанной в договоре, не допускается. В случае снижения Поставщиком цены на товар, Поставщик также производит снижение цены на Товар, указанной в Договоре. Данная информация о сниженных ценах доводится до сведения Покупателя в соответствующем счете (счете-фактуре). |
| Предоставление дополнительных предложений | **Не предусмотрено** |
| Валюта, используемая для формирования цены договора | **Российский рубль** |
| Обеспечение заявки | **Не предусмотрено** |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.  Оплата производится Покупателем в следующем порядке:  в течение 7 (семи) рабочих дней после получения партии Товара и подписания Покупателем товарно-сопроводительного документа без замечаний Покупателя на основании счета (счета – фактуры, универсального передаточного документа). |

**1.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.**

**Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**

**на участие в конкурентной закупке. Отзыв заявки**

Форма заявки – электронная, размещена на сайте электронной торговой площадки corp.roseltorg.ru, состоит из заполненной заявки по форме и приложенными к ней документами. Подача заявки участником закупки осуществляется в соответствии с Руководством пользователя, которое размещено в открытой части электронной торговой площадки на сайте corp.roseltorg.ru и настоящим Извещением. Заявки, сформированные Поставщиком на бумажном носителе, Заказчиком не принимаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, предоставляются участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде, в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются участником закупки с помощью ЭП.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в Извещении о продлении срока подачи заявок.

Извещение о продлении/сокращении срока подачи заявок размещается Заказчиком:

* в Единой информационной системе zakupki.gov.ru.
* на сайте электронной торговой площадки corp.roseltorg.ru В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.
* на сайте Заказчика www.airport-surgut.ru (информационно).

Комиссия по закупкам, Заказчик не несут ответственности за обстоятельства, приведшие к опозданию подачи заявки участником закупки.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, и не рассматриваются.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку **до истечения срока подачи заявок,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**1.3. Порядок отмены закупки, внесения изменений в Извещение о проведении закупки**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту, позиции, единице товара) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=195317EFADD83AF5DBB20E9DAE6E4BB433413006C35B66444DF81AFDAE5E576A9B25E589D1D26345t33EG) в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене конкурентной закупки подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и размещается Заказчиком в Единой информационной системе **в день принятия этого решения**. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

При отмене конкурентной закупки:

* внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.
* убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее, чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее 3 (трех) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявки на участие в закупке.**

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

**1.4. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке**

Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о конкурентной закупке.

Запрос о даче разъяснений направляется участником закупки Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

В течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о конкурентной закупке и размещает их в Единой информационной системе (за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации ([ч. 15](consultantplus://offline/ref=12B429C0CDF20F632991A41E60EE4844DD0FF6AFFC42EF65F4F5817EB24F1B75209FE5294E2EF7A7t9A2G), [16 ст. 4](consultantplus://offline/ref=12B429C0CDF20F632991A41E60EE4844DD0FF6AFFC42EF65F4F5817EB24F1B75209FE5294E2EF7A7t9A1G) Закона о закупках) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за **3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Ответ на соответствующий запрос Заказчик вправе направлять участнику тем же способом, которым был получен запрос.

Разъяснения положений извещения о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Извещение о внесении изменений в Извещение о закупке размещается Заказчиком для всеобщего ознакомления:

* в Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки corp.roseltorg.ru.
* на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о закупке, которое было размещено надлежащим образом.

**1.5. Требования к участникам закупки**

При осуществлении закупки Заказчиком устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам закупки:

а) наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору;

б) участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его способность осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств, выписок из реестра саморегулируемых организаций и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) участником закупки (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, фактов деликтных обязательств;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие у участника закупки недоимки (или задолженности) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и последний отчетный период в размере, превышающем 25% балансовой стоимости имущества участника по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

з) отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки.

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

к) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

***Примечание: Для обеспечения доступа к участию в настоящей закупке участник должен пройти аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной торговой площадки.***

**1.6. Основания к недопуску участника закупки к участию в закупке и(или) отклонению заявки**

*Примечание: Для участников закупки, включенных АО «Аэропорт Сургут» в реестр аккредитованных поставщиков, размещенный на сайте Заказчика* [*www.airport-surgut.ru*](http://www.airport-surgut.ru)*., предоставление документов и сведений, обозначенных знаком* ***«\*»*** *не является обязательным, за исключением случаев, если на момент подачи заявки на участие в закупке, в документы и сведения внесены изменения, которые должны быть подтверждены участником закупки в порядке, установленном Извещением о закупке****.***

**1.6.1. Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в случаях:**

**1.6.1.1. Непредоставления документов:**

1. Заявки с приложениями.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенная копия такой выписки либо выписки, полученной в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) \*.

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) \*.

5. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, к заявке на участие в закупке должна быть приложена нотариально удостоверенная доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, либо ее копия, заверенная нотариально. Если от имени участника закупки – юридического лица действует не единоличный исполнительный орган, к заявке должна быть приложена доверенность, скрепленная печатью участника закупки и подписанная единоличным исполнительным органом или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов. Доверенность, выданная физическим лицом в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверенной.

6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), в том числе Устава (с изменениями и дополнениями) либо документа, подтверждающего присоединение к типовому уставу, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет либо Лист записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП\*.

7. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) \*.

8. Согласие участника – физического лица на обработку персональных данных на внесение (размещение) персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему, электронную торговую площадку, сайт Заказчика.

9. Копия решения об одобрении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. (В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания (общего собрания) органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае признания его победителем закупки, он представит вышеуказанное решение не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Протокола (решения единственного участника)).

10. Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и за последний отчетный период. В случае применения специального режима налогообложения, участником предоставляется уведомление участника, поданное в налоговый орган и/или информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), а также декларации по УСНО за последний отчетный период.

11. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданных налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика, со сроком выдачи не более 2 (двух) месяцев до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

12. Уведомление о присвоении кодов статистики\*.

13. Копии сертификатов, лицензий и иной разрешительной документации, если их наличие необходимо для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки\*.

14. Выписки из реестра членов СРО в случае, если требование о наличии членства в СРО предусмотрено действующим законодательством. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации должен составлять не более 1 (одного) месяца с даты ее выдачи до даты подачи заявки на участие в закупке.

15. Иные документы, предусмотренных Извещением о закупке.

2.6.1.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным Извещением о закупке.

2.6.1.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением о закупках и настоящим Извещением о закупке

2.6.1.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

2.6.1.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

2.6.1.6. Наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком по результатам проверки участника закупки и представленных им документов.

2.6.1.7. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

**2.6.1.8. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения о закупке и (или) Техническому заданию Заказчика.**

2.6.1.9. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением о закупке максимальную (начальную) цену.

**2.6.2. Порядок предоставления участниками закупки, включенными в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», изменений и дополнений в документы и сведения, представляемые для подтверждения их соответствия установленным требованиям к участникам закупки.**

В случае, если на момент подачи заявки на участие в закупке участником закупки, включенным в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», внесены изменения и дополнения в те перечисленные выше документы и сведения, предоставление которых не является для него обязательным при подаче заявки для участия в закупке, данные изменения и дополнения должны быть подтверждены участником путем предоставления в составе заявки на участие в закупке данных изменений и дополнений.

**1.7. Порядок** **открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме**

Комиссия по закупкам в срок, установленный Извещением о закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным Извещением о закупке.

**Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого, по мнению членов Комиссии, соответствует требованиям, установленным Извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.**

При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

Открытие доступа к заявкам Участников закупки осуществляется Оператором электронной торговой площадки.

По итогам проведения запроса котировок Комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

**1.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

1.8.1. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;

3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;

4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

1.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением о закупке, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

1.8.3. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо

- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

- об отказе от конкурентной закупки.

**1.9. Порядок и срок подписания договора, его изменения, исполнения и расторжения**

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через **10 (десять) дней** и не позднее чем через **20 (двадцать) дней** с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через **5 (пять) дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

**Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора** по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в следующих случаях:

* в случае непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением о закупке);
* в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении к закупке;
* в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
* в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;
* в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;
* в случае получения АО «Аэропорт Сургут» отказа от Заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);
* в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;
* в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
* в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Положением о закупках, Извещением о закупке;
* в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер авиационной и транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);
* в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;
* в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

Подписание договора (протокола разногласий и дополнительных соглашений к нему) осуществляется Сторонами на бумажном носителе.

Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные Положением о закупках, а именно:

* прямой письменный отказ от подписания договора;
* не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого Положением о закупках или Извещением о закупке срок;
* предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении о закупке и (или) заявке такого участника;
* в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Положением о закупках, Извещением о закупке.

**1.10. О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

В соответствии с принятым Правительством Российской Федерации Постановлением от 23 декабря 2024 г. №1875 часть 3 статьи 3.1-4, могут быть установлены:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на приобретение** **по договору поставки хозяйственных товаров для уборки воздушных судов и санитарного содержания помещений службы авиационного кейтеринга**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Технические характеристики** | | **Параметры** | **Ориентировочное количество, шт/уп,блоки, канистра, флакон и т.д.** | **Ед.изм.** |
| **Требуемый параметр (потребительские свойства) Товара** | **Требуемое значение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Полотно нетканое частично прошивное | Назначение | применяется для мытья пола и технических нужд |  | **150,00** | **рул** |
|  |  | Форма выпуска | рулон |  |  |  |
|  |  | Габаритный размер рулона: |  |  |  |  |
|  |  | длина рулона | не менее 50 | м |  |  |
|  |  | ширина рулона | не менее 0,140 | см |  |  |
|  |  | Плотность | не менее 180 | г/м² |  |  |
|  |  | Материал | хлопковая мешковина |  |  |  |
|  |  | Свойства | хорошо впитывает влагу, обладает хорошей прочностью к истиранию, не оставляет ворса на поверхности |  |  |  |
|  |  | ГОСТ | соответствие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Полотно вафельное | Назначение | для протирки любых поверхностей. |  | **300,00** | **рул** |
|  |  | Форма выпуска | рулон |  |  |  |
|  |  | Габаритные размеры: |  |  |  |  |
|  |  | длина рулона | не менее 50 | м |  |  |
|  |  | ширина | не менее 45 | см |  |  |
|  |  | плотность | не менее 185 | г/м² |  |  |
|  |  | Материал | полотно выполнено из отбеленного натурального хлопкового волокна (100%), повышенная плотность ткани обеспечивает дополнительную износостойкость |  |  |  |
|  |  | ГОСТ 30084-93 | соответствие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Салфетки вискозные для уборки | Назначение | для проведения влажной и сухой уборки. Для многократного использования | шт | **20 000,00** | **уп** |
|  |  | Количество салфеток в комплекте | не менее 3 |  |  |  |
|  |  | Размер (Ширина х Длина) | 30×38 | см |  |  |
|  |  | Материал | вискоза, высокое содержание. Нетканое полотно |  |  |  |
|  |  | Впитываемость влаги | Высокая |  |  |  |
|  |  | ТР ТС 005/2011 | соответствие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Вискозное полотно | Назначение | для проведения влажной и сухой уборки. Для многократного использования |  | **40,00** | **рул** |
|  |  | Форма выпуска: | рулон | шт |  |  |
|  |  | длина рулона | не менее 50 | м |  |  |
|  |  | ширина | не менее 80 | см |  |  |
|  |  | плотность | 80 | г/м² |  |  |
|  |  | Материал | вискоза, высокое содержание. Нетканое полотно |  |  |  |
|  |  | Впитываемость влаги | Высокая |  |  |  |
|  |  | ГОСТ | соответствие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Губка для мытья посуды с абразивом | Назначение | для мытья посуды и проведения влажной уборки |  | **300,00** | **уп.** |
|  |  | Габаритные размеры: |  |  |  |  |
|  |  | длина | 96 | мм |  |  |
|  |  | ширина | 64 | мм |  |  |
|  |  | толщина | 27 | мм |  |  |
|  |  | Количество штук в упаковке | не менее 10 | шт |  |  |
|  |  | Описание | чистящий слой - абразив (твердый мелкозернистый материал). Чистящий слой должен быть прочно приклеен к поролону |  |  |  |
|  |  | Материал губки | поролон (пенополиуретановая пена, воздух занимает до 90% общего объема материала) |  |  |  |
|  |  | Плотность поролона | должен оставаться в неизменном виде |  |  |  |
|  |  | Безопасность | материал должен быть безопасен, не выделять пыли, не вызывать аллергию, не плесневеть |  |  |  |
|  |  | ГОСТ 32443-2013 ТУ 2293-005-76213974-2011 | соответствие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Губка (мочалка) для мытья посуды металлическая спиральная | Назначение | для мытья посуды |  | **1 100,00** | **шт.** |
|  |  | Материал | нержавеющая сталь |  |  |  |
|  |  | Размер: |  |  |  |  |
|  |  | Длина | 110 | мм |  |  |
|  |  | Ширина | 20 | мм |  |  |
|  |  | Вес | 40 | г |  |  |
|  |  | Форма | круглая |  |  |  |
|  |  | Цвет | серебристый |  |  |  |
|  |  |  | соответствие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Перчатки х/б 5 нитей без ПВХ | Назначение | Средство индивидуальной защиты рук от механических факторов типы Б,В:перчатки трикотажные хлопкоолиэфирные, хлопсатобумажные. |  | **500,00** | **пары** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Вес | 36-38 | гр |  |  |
|  |  | Класс | 10 |  |  |  |
|  |  | ГОСТ 12.4.252-2013 ТР ТС 019/2011 | соответствие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Рукавицы х/б с двойным наладонником | Назначение | Средство индивидуальной защиты рук от механических факторов типы Б,В: рукавицы трикотажные хлопкоолиэфирные, хлопсатобумажные. |  | **600,00** | **пары** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Цвет | Белый |  |  |  |
|  |  | ГОСТ 12.4.252-2013 ТР ТС 019/2011 | соответствие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Дезинфицирующее средство Деохлор | Назначение | Предназначено для дезинфекции поверхностей в помещениях, предметов обстановки, санитарно-технического оборудования, белья, посуды, игрушек в детских учреждениях (при проведении заключительной дезинфекции), для профилактической дезинфекции на объектах коммунальной службы, общественного питания и предприятий продовольственной торговли. |  | **150,00** | **ведро** |
|  |  | Состав | нитриловая соль,дихлоризациануровой кислоты, содержит функциональные добавки, содержание активного хлора 40-49% |  |  |  |
|  |  | Консистенция | таблетки белого цвета с запохом хлора,весом 3,4 г или гранулы |  |  |  |
|  |  | Объем | 300 | шт |  |  |
|  |  | ТУ 9392-001-26433370-2002 | соответствие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Средство для мытья кухни | Назначение | Концентрированное средство для удаления жира, нагара и копоти со сковородок, кухонных плит, коптильных камер, фритюрниц, грилей, духовых шкафов, микроволновых печей и др. Содержит активные чистящие вещества, которые помогают максимально эффективно справиться с застарелыми загрязнениями. |  | **300,00** | **шт** |
|  |  | Состав | ≥30% вода, <5%: неионогенные ПАВ, соль ЭДТА, гидроксид натрия, гидроксид калия, органический растворитель, ароматизирующая добавка. |  |  |  |
|  |  | Консистенция | жидкость |  |  |  |
|  |  | Степень пенности | пенное |  |  |  |
|  |  | Показатель pH 1% раствора | 11 |  |  |  |
|  |  | Показатель плотности | 1,03 |  |  |  |
|  |  | Объем | 600 | мл |  |  |
|  |  | ТУ 20.41.44-003-92962787-2017 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Средство для прочистки канализационных труб от засоров | Назначение | предназначено для прочистки канализационных труб от засоров |  | **60,00** | **шт** |
|  |  | Состав | вода, 5-15% гидроксид натрия, <5% краситель |  |  |  |
|  |  | Форма выпуска | жидкость |  |  |  |
|  |  | Антибактериальный эффект | да |  |  |  |
|  |  | Устранение засоров от волос | да |  |  |  |
|  |  | Объем | не менее 1 | л |  |  |
|  |  | ГОСТ/ТУ2383-004-52662802-2002 | соответствие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Фартук п/этиленовый | Назначение | предназначен для использования на производствах, в пищевой промышленности и предприятиях общественного питания, в продовольственной торговле для соблюдения санитарно-гигиенических норм защиты продукции и производственной одежды в процессе работы. |  | **35 000,00** | **шт.** |
|  |  | Материал | Полиэтилен низкого давления |  |  |  |
|  |  | Плотность | не менее 10 | мкм |  |  |
|  |  | Размер | 76\*120 | см |  |  |
|  |  | Цвет | белый прозрачный |  |  |  |
|  |  | Количество в упаковке | не менее 100 | шт |  |  |
|  |  | ГОСТ 50962-96 | соответствие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Страна происхождения Товара: Российская Федерация.**

1. **Срок поставки товара**: с даты заключения Договора в течение 12 (двенадцати месяцев). Партиями, по заявкам Покупателя (ориентировочно 1 раз в месяц).
2. **Способ доставки:** силами и средствами Поставщика в адрес Покупателя: 628422, РФ, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 50, помещение 1.
3. **Условия поставки:**

Поставка Товара производится по заявкам Покупателя партиями с использованием транспорта, обеспечивающего условия доставки и хранения Товаров в течение всего срока действия Договора. Наименование товара, количество партии Товара согласовывается Сторонами в Заявке Покупателя.

На каждую партию Товара Поставщиком принимается отдельная Заявка, которая согласовывается Сторонами в течение 24 часов с момента ее получения. Заявка может быть направлена Поставщику по электронной почте или передана нарочным на бумажном носителе.

Поставка партии Товара осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления Покупателем заявки.

**Время поставки товара:** доставка Поставщиком в адрес Покупателя согласно графику работы Покупателя: понедельник-пятница с 08-00 до 17-00.

Поставщик обязан Покупателю предоставить вместе с Товаром товарно-сопроводительную документацию на Товар, содержащий по каждому наименованию Товара, а также сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании (сертификат соответствия, его номер, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или сведения о декларации о соответствии, в том числе ее реестровый номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший). Эти документы должны быть заверены подписью и печатью поставщика с указанием его местонахождения (адреса) и телефона.

**4. Требования к качеству Товара:**

Качество отпускаемого Товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов, техническим условиям и подтверждаться сертификатом соответствия.

Тара и упаковочные материалы должны быть чистыми. Целостность упаковки не должна быть нарушена.

**5. Требования к безопасности Товара: Товар должен соответствовать следующим нормативным документам:**

- ГОСТ Р 52354-2005 «Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиенического назначения. Общие технические условия»;

- ГОСТ 31696-2012 «Продукция косметическая гигиеническая моющая. Общие технические условия»;

- ГОСТ Р 51696-2000 «Товары бытовой химии. Общие технические требования»;

- ГОСТ 12302-2013 «Пакеты из полимерных пленок и комбинированных материалов. Общие технические условия»;

- ГОСТ Р 51697-2000 «Товары бытовой химии в аэрозольной упаковке. Общие технические условия»;

- ГОСТ 10546-80 «Волокно вискозное. Технические условия»;

- ГОСТ 11027-2014 «Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные махровые и вафельные. Общие технические условия»;

- ГОСТ 14253-83 «Полотна холстопрошивные обтирочные. Технические условия»;

- ГОСТ 20010-93 «Перчатки резиновые технические. Технические условия»;

- ГОСТ 32443-2013 «Товары бытовой химии. Метод определения смываемости с посуды;

- ГОСТ 15902.2-2003 (ИСО 9073-2:1995) «Полотна нетканые. Методы определения структурных характеристик (с Поправкой)»

и иной нормативно-технической, документации на данный вид Товара и подтверждаться сертификатом производителя (если это предусмотрено законодательством Российской Федерации).

**6. Требования к отгрузке Товара:**

Погрузка и разгрузка Товара производится силами и средствами Поставщика.

**7. Требования к упаковке Товара:**

Товар должен поступать в таре производителя без механических повреждений, которая должна соответствовать «Техническому регламенту Таможенного Союза. О безопасности упаковки» ТР ТС 005/2011.

Начальник службы авиационного кейтеринга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Журавкина

**РАЗДЕЛ 3. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_ / 2025 ЗК

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора  (без учета НДС). |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации: |  |
| 2 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО: |  |
| 3 | Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| 4 | Юридический адрес: |  |
| 5 | Почтовый адрес: |  |
| 6 | Контактный телефон, e-mail: |  |
| 7 | Контактное лицо: |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъектом малого и среднего предпринимательства на

(является/не является (нужное указать)

основании требований, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»

**Согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) поставить указанный в извещении предмет договора в соответствии с указанной извещением стоимостью (по цене) не выше начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что внимательно ознакомились (-лся):

- с Техническим заданием и его приложениями и готов (-ы) поставить товар в полном его соответствии;

- с Проектом договора и согласны поставить товар в соответствии с положениями данного проекта договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- на наше (мое) имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность наша (моя) не приостановлена;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствуют факты невыполнения (ненадлежащего выполнения) нами (аффилированными с нами лицами) обязательств перед АО «Аэропорт Сургут» по ранее заключенным договорам;

- отсутствует (у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует о нас информация в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

- а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к извещению, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к извещению, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям извещения, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к извещению, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в извещении о закупке.

Мы (я) уведомлены (-н) о том, что в случае, если Заказчиком установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре и при уклонении нами (мною) от заключения договора, денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в процедуре с нашего (моего) счета, открытого для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, будут перечислены на счет Заказчика.

Для физических лиц:

В случае признания меня Победителем закупки и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему zakupki.gov.ru.

**К заявке прилагаются документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.***Приложение № 1 к заявке на участие в закупке***

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_/2025 ЗК

**Описание поставки Товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения** | **Предложение Участника закупки**  **согласно первой части заявки** |
|  | Наименование Товаров | *Прилагается\** |
|  | Сведения о количестве Товара |  |
|  | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
|  | Сведения о сроке поставки  (дата начала, дата окончания, периодичность) |  |
|  | Место доставки Товара (фактический адрес) |  |
|  | Способ доставки  (авиа, ж/д, авто) |  |
|  | Порядок доставки Товара  (самовывоз, доставка за счет Поставщика и др.) |  |
|  | Момент перехода права собственности на товар и риска случайной гибели (с момента доставки Покупателю, передачи первому перевозчику) |  |
|  | Сведения о технических характеристиках Товара |  |
|  | Требования к безопасности и качеству Товара (указываются технические регламенты, ТУ, ГОСТ, СНиП, СанПиН и т.п.) |  |
|  | Сведения о потребительских свойствах, функциональных характеристиках Товара |  |
|  | Сведения о комплектации Товара |  |
|  | Требование о гарантийном и техническом обслуживании (сроки, место обслуживания, стоимость, объем обслуживания, перечень работ) |  |
|  | Перечень документации, передаваемой с Товаром (инструкции по эксплуатации, технические паспорта, сертификаты соответствия и иные документы) |  |
|  | Перечень и количество расходных материалов, передаваемых с Товаром |  |
|  | Требования к сроку хранения Товара (сроку годности) и условиям хранения Товара |  |
|  | Страна происхождения товара, работы, услуги |  |
|  | \*В случае, если товар, работа, услуга произведены на территории РФ (ЕАЭС), название реестра и номер реестровой записи |  |
|  | Иные сведения о Товаре, являющиеся существенными |  |

\*данный пункт заполняется при установлении запрета или ограничения в отношении закупаемых товаров, работ, услуг Постановлением Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

\***Приобретение по договору по договору поставки хозяйственных товаров для уборки воздушных судов и санитарного содержания помещений службы авиационного кейтеринга**

*Заполняется Участником закупки*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКПД 2** | **Наименование Товара** | **Технические характеристики** | | **Параметры** | **Ед. изм.** | **Ориентировочное количество Товара** | **Цена за ед. Товара без учета НДС, руб.** | **НДС \_\_\_%** | **Итого цена за ед. Товара без учета НДС, руб.** |
| **Требуемый параметр (потребительские свойства) товара** | **Требуемое значение** |
| 1. | С.13.95.10.111 | Полотно нетканое частично прошивное | Назначение |  |  | **рул** | **150,00** |  |  |  |
| Форма выпуска |  |  |
| Габаритный размер рулона: |  |  |
| длина рулона |  | м |
| ширина рулона |  | см |
| Плотность |  | г/м² |
| Материал |  |  |
| Свойства |  |  |
| ГОСТ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | С.13.20.20.119 | Полотно вафельное | Назначение |  |  | **рул** | **300,00** |  |  |  |
| Форма выпуска |  |  |
| Габаритные размеры: |  |  |
| длина рулона |  | м |
| ширина |  | см |
| плотность |  | г/м² |
| Материал |  |  |
| ГОСТ 30084-93 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | С.13.92.29.120 | Салфетки вискозные для уборки | Назначение |  | шт | **уп** | **20 000,00** |  |  |  |
| Количество салфеток в комплекте |  |  |
| Размер (Ширина х Длина) |  | см |
| Материал |  |  |
| Впитываемость влаги |  |  |
| ТР ТС 005/2011 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | С.13.20.31.161 | Вискозное полотно | Назначение |  |  | **рул** | **40,00** |  |  |  |
| Форма выпуска: |  | шт |
| длина рулона |  | м |
| ширина |  | см |
| плотность |  | г/м² |
| Материал |  |  |
| Впитываемость влаги |  |  |
| ГОСТ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | С.32.99.59.000 | Губка для мытья посуды с абразивом | Назначение |  |  | **уп.** | **300,00** |  |  |  |
| Габаритные размеры: |  |  |
| длина |  | мм |
| ширина |  | мм |
| толщина |  | мм |
| Количество штук в упаковке |  | шт |
| Описание |  |  |
| Материал губки |  |  |
| Плотность поролона |  |  |
| Безопасность |  |  |
| ГОСТ 32443-2013 ТУ 2293-005-76213974-2011 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | С.32.99.59.000 | Губка (мочалка) для мытья посуды металлическая спиральная | Назначение |  |  | **шт.** | **1 100,00** |  |  |  |
| Материал |  |  |
| Размер: |  |  |
| Длина |  | мм |
| Ширина |  | мм |
| Вес |  | г |
| Форма |  |  |
| Цвет |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | С.14.19.23.140 | Перчатки х/б 5 нитей без ПВХ | Назначение |  |  | **пары** | **500,00** |  |  |  |
|  |  |  |
| Вес |  | гр |
| Класс |  |  |
| ГОСТ 12.4.252-2013 ТР ТС 019/2011 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | С.14.12.30.150 | Рукавицы х/б с двойным наладонником | Назначение |  |  | **пары** | **600,00** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Цвет |  |  |
|  | ГОСТ 12.4.252-2013 ТР ТС 019/2011 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | С.20.20.14.000 | Дезинфицирующее средство Деохлор | Назначение |  |  | **шт** | **150,00** |  |  |  |
| Состав |  |  |
| Консистенция |  |  |
| Объем |  | шт |
| ТУ 9392-001-26433370-2002 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | С.20.20.14.000 | Средство для мытья кухни | Назначение |  |  | **шт** | **300,00** |  |  |  |
| Состав |  |  |
| Консистенция |  |  |
| Степень пенности |  |  |
| Показатель pH 1% раствора |  |  |
| Показатель плотности |  |  |
| Объем |  | мл |
| ТУ 20.41.44-003-92962787-2017 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | С.20.20.14.000 | Средство для прочистки канализационных труб от засоров | Назначение |  |  | **шт** | **60,00** |  |  |  |
| Состав |  |  |  |  |  |
| Форма выпуска |  |  |  |  |  |
| Антибактериальный эффект |  |  |  |  |  |
| Устранение засоров от волос |  |  |  |  |  |
| Объем |  | л |  |  |  |
| ГОСТ/ТУ2383-004-52662802-2002 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | С.14.12.30.190 | Фартук п/этиленовый | Назначение |  |  | **шт.** | **35 000,00** |  |  |  |
| Материал |  |  |
| Плотность |  | мкм |
| Размер |  | см |
| Цвет |  |  |
| Количество в упаковке |  | шт |
| ГОСТ 50962-96 |  |  |
| **Итого цена без учета НДС** | | | | | | | | | |  |
| **НДС \_\_\_\_%** | | | | | | | | | |  |
| **Итого цена с учетом НДС** | | | | | | | | | |  |

**Страна происхождения Товара: Российская Федерация.**

**Адрес поставки Товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность)                              (подпись)                                (ФИО)

М.П.

*Примечание:*

*Документы размещаются на электронной торговой площадке Участником закупки в формате PDF (один документ - один файл) с именем файла, позволяющим определить его содержание (к примеру: «Устав.pdf»)*

***Приложение № 2 к заявке на участие в закупке***

**Анкета контрагента**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Ответы |
| Название организации полное/сокращенное. |  |
| Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик. |  |
| ИНН, ОГРН, контактные телефоны |  |
| Дата основания и/или регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес в том числе доп. офисов |  |
| ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон) |  |
| Учредители (акционеры, участники, бенефициары, в т.ч. конечные) с указанием ИНН по каждому лицу. Состав органов управления контрагента (Совет директоров/ Наблюдательный совет, коллегиальный и исполнительный орган управления). Сведения о смене состава акционеров/ участников за последний год |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Фактический вид деятельности |  |
| Предмет планируемого договора |  |
| Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД) |  |
| Уплата НДС |  |
| Резидентство особой экономической зоны |  |
| Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности или операций |  |
| Наличие собственного производства товаров |  |
| Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов |  |
| Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указание адреса. Возможность проведения фото-видео съемки |  |
| Наличие собственного оборудования, автотранспорта |  |
| Наличие арендованного оборудования, автотранспорта |  |
| Численность работников с разделением на:  - административный персонал  - производственный персонал |  |
| Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием наименований и адреса |  |
| Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные) |  |
| Адрес вэб сайта, при наличии |  |
| Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации |  |
| Наличие судимости у руководителя |  |
| Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации |  |
| Сведения о наличии бывших или действующих сотрудников компаний Группы «ЮТэйр» в числе ответственных исполнителей контрагента и/или в составе учредителей (акционеров, участников, бенефициаров, в т.ч. конечных) контрагента и (или) в числе лиц, входящих в состав органов управления (Совет директоров, Правление, единоличный исполнительный орган) контрагента |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные предоставил:  (ФИО, должность, подпись, дата, печать) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Примечание: под организацией в данном приложении понимается участник закупки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо самозанятое лицо. Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика.*

***Приложение № 3 к заявке на участие в закупке***

*Данную форму предоставить в формате редактируемого документа (формат \*.doc).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование контрагента |  |
| 2 | Получатель денежных средств  (указать наименование, расчетные реквизиты, ИНН/КПП, лицевой счет получателя) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Адрес банка (город) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 7 | ИНН/КПП |  |
| 8 | Код по ОКВЭД |  |
| 9 | Код по ОКПО |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | Контактный телефон\* |  |
| 12 | Факс |  |
| 13 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон |  |
| 14 | Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон |  |

**РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

г. Сургут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное фирменное наименование Поставщика), именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя Поставщика), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя Поставщика (Устав, доверенность и т.п.), с одной стороны, и

**Акционерное общество «Аэропорт Сургут»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с решением Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» (итоговый протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025, закупка №\_\_/2025 ЗК) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить в адрес Покупателя **хозяйственные товары для уборки воздушных судов и санитарного содержания помещений службы авиационного кейтеринга** (далее – Товар), технические характеристики и количество которых указаны в Спецификации (приложение №1 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Настоящим Поставщик гарантирует, что Товар является новым, не бывшим ранее в эксплуатации, не имеет повреждений, принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, под арестом не состоит, свободен от прав третьих лиц, ввезен на территорию РФ с соблюдением всех установленных законодательством РФ правил.

1.3. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ, ОСТ, ТУ, СанПиН, другим нормам, действующим на территории Российской Федерации, и должно быть подтверждено сертификатом соответствия, выданным органом по сертификации на весь поставляемый Товар.

**2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИТЕМКИ ТОВАРА**

2.1. Поставка Товара производится **с даты заключения настоящего Договора в течение 12 (двенадцати) месяцев, партиями по заявкам Покупателя (ориентировочно 1 раз в месяц)**. Наименование, ассортимент и количество каждой партии Товара указывается Покупателем в Заявке, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение №2 к настоящему Договору)**.**

2.2. Поставка Товара производится партиями, в соответствии с Заявкой, согласованной Сторонами. Поставка партии Товара осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления Покупателем заявки. На каждую партию Товара Поставщиком принимается отдельная Заявка, которая согласовывается Сторонами в течение 24 часов с момента ее направления Покупателем. Заявка может быть направлена Поставщику по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или передана нарочно на бумажном носителе.

2.3. Доставка Товара осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид транспорта указывается Поставщиком)* по адресу: 628422, РФ, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.50, помещение 1.

2.4. Одновременно с передачей Товара Поставщик обязан предоставить Покупателю накладную, счет-фактуру, универсальный передаточный документ (если Поставщик является плательщиком НДС), реестр сертификатов (удостоверения качества), декларации о соответствии.

В случае расхождения количества Товара, указанного в Заявке на поставку Товара в данной партии, с количеством Товара, указанным в товарно-сопроводительных документах, количество поставляемого Товара определяется по фактически поставленному количеству Товара.

2.5. Если Поставщик передал Покупателю Товар в большем количестве, чем определено Сторонами в Заявке, Покупатель по своему усмотрению имеет право принять этот Товар и оплатить его по цене, которая предусмотрена для этого Товара, либо отказаться от излишне поставленного Товара. В случае отказа от принятия излишне поставленного Товара, в товарно-сопроводительных документах делается отметка о количестве фактически принятого Товара.

Если Поставщик передал Покупателю Товара в меньшем количестве, чем определено сторонами в Заявке, то Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней восполнить Товар в необходимом количестве.

2.6. Последующая Заявка принимается к исполнению независимо от завершения взаиморасчетов по предыдущей Заявке.

2.7. Покупатель по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения настоящего Договора вправе изменить предусмотренный ассортимент и объем Товара путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.8. Приемка Товара по количеству, ассортименту и качеству осуществляется в соответствии с положениями настоящего Договора и нормами действующего гражданского законодательства.

2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя, Поставщик обязан принять меры к устранению выявленных недостатков по количеству, и/или ассортименту и/или комплектности, и/или качеству и сообщить о своем решении Покупателю. В случае, если Поставщик признал претензию Покупателя обоснованной, он обязуется, по истечении указанного выше срока, своими силами и за свой счет принять и вывезти Товар, имеющий недостатки и произвести его замену, либо допоставку недопоставленного Товара. Если Товар, имеющий недостатки, оплачен Покупателем, то Поставщик обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты вывоза Товара, возвратить Покупателю все денежные средства за данный Товар.

2.10. Приёмка Товара производится уполномоченными лицами, которые несут ответственность за приемку Товара.

2.11. Количество поступившего Товара при его приёмке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах.

2.12. В случае поставки некачественного Товара, выявленного при приемке, Покупатель вправе отказать в приемке Товара.

2.13. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели (повреждения) переходит к Покупателю с момента передачи ему Товара и подписания Сторонами товарно-сопроводительных документов без замечаний Покупателя.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. Своевременно осуществлять поставку Товара Покупателю в полном объеме.

3.1.2. Поставлять Покупателю Товар надлежащего качества и в надлежащей упаковке в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней со дня направления Покупателем заявки на Товар Поставщику.

3.1.3. Передать Покупателю Товар, принадлежащий ему на законных основаниях, находящийся в законном обороте, не состоящий в залоге и под арестом, а также свободный от любых прав и требований третьих лиц.

3.1.4. Осуществлять поставку Товара с 08.00 часов до 17.00 часов в рабочие дни.

3.1.5. Иметь в наличии двухнедельный товарный запас Товаров в складских помещениях.

**3.2. Покупатель обязан:**

3.2.1. Осмотреть и принять Товар по качеству и товарному виду в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором и Спецификацией при условии соответствия Товара требованиям, установленным ГОСТ и ТУ на каждый вид поставляемого Товара.

3.2.2. Оплатить Товар в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**3.3. Поставщик вправе:**

3.3.1.Требовать оплаты Товара в соответствии с ценой и условиями, определенными в Спецификации.

**3.4. Покупатель вправе:**

3.4.2. Потребовать от Поставщика восполнения недостающего количества Товара в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

3.4.4. Предъявить требования Поставщику, связанные с недостатками Товара, находящегося внутри тарного места: по количеству и/или ассортименту и/или комплектности, и/или качеству в части видимых недостатков.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена настоящего Договора составляет: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) без учета НДС, НДС в размере \_\_% составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Общая цена настоящего Договора с НДС составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_).

**Цена за единицу Товара является неизменной на протяжении действия настоящего Договора.**

Увеличение цены за 1 (одну) единицу Товара, указанной в настоящем Договоре не допускается. В случае снижения Поставщиком цен на реализуемый Товар, Поставщик также производит снижение цены на Товар, указанный в настоящем Договоре. Данная информация о сниженных ценах доводится до сведения Покупателя в соответствующем счете (счет - фактуре) и накладной.

Цена настоящего Договора включает в себя:

- стоимость Товара;

- расходы на упаковку и маркировку Товара;

- стоимость погрузо-разгрузочных работ;

- затраты на доставку Товара по адресу места поставки;

- расходы по страхованию Товара на случай его гибели или повреждения до передачи Товара Покупателю по адресу места поставки Товара;

- расходы по гарантийным обязательствам;

- все инфляционные ожидания и финансовые риски Поставщика;

- иные затраты, налоги, пошлины, сборы, обязательные платежи и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ, связанные с исполнением настоящего Договора;

- иные расходы, указанные Поставщиком в заявке на участие в запросе котировок.

4.2. Оплата производится Покупателем в течение 7 (семи) рабочих дней после получения партии Товара и подписания Покупателем товарно-сопроводительного документа без замечаний Покупателя на основании счета (счета – фактуры, универсального передаточного документа).

4.3. При наличии технический возможности Стороны допускают обмен документами по взаиморасчетам через электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) с использованием электронной цифровой подписи. Все документы, переданные через ЭДО, имеют юридическую силу и не требуют дублирования оригиналов бухгалтерских документов на бумажных носителях.  Порядок направления документов, подписанных в электронном виде, регулируется дополнительным соглашением.

4.4. В случае непредоставления и/или несвоевременного предоставления Поставщиком счетов, а также в случае их ненадлежащего оформления Покупатель не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате.

4.5. Ежеквартально, в течение срока действия настоящего Договора Стороны проводят сверку взаиморасчетов по произведенным поставкам Товара с обязательным подписанием Актов сверки. Поставщик готовит проект Акта сверки и направляет его Покупателю посредством факсимильной связи или по адресу электронной почты, указанной Покупателем, в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, по которому проводится сверка.

4.6. Покупатель по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения настоящего Договора вправе изменить предусмотренное договором количество, ассортимент путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору. При этом цена Договора изменяется исходя из фактически поставленного Товара. Изменение общей цены договора оформляется дополнительным соглашением.

**5. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

5.1. Товар должен быть упакован, погружен и доставлен в транспортной упаковке (коробки) и/или паллеты в соответствии с ассортиментом Заявки, предоставляя возможность при приемке Товара без вскрытия коробки/паллеты оценить количество и целостность фабричной упаковки Товара. Маркировка и упаковка Товара должна соответствовать требованиям нормативных актов. Упаковка Товара должна иметь всю информацию, предусмотренную в качестве обязательной действующим законодательством РФ.

5.2. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и хранении, при условии, что транспортировка и хранение соответствует параметрам, заявленным производителем.

5.3. Тара и упаковочные материалы должны быть чистыми, без постороннего запаха, и изготовлены из материала, разрешенными для контакта с пищевыми продуктами; Целостность упаковки не должна быть нарушена.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При невыполнении Покупателем своих обязательств по оплате поставленного Товара в соответствии с п.4.2. настоящего Договора, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,04% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств.

6.2. В случае существенного нарушения Поставщиком срока выполнения своих обязательств (более чем на 7 (семь) календарных дней) по настоящему Договору Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, письменно уведомив об этом Поставщика. Срок действия Договора в таком случае истекает в дату, указанную в уведомлении.

6.3. При нарушении Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик обязуется уплатить Покупателю неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.4. В случае просрочки устранения недостатков в Товаре, а также в случае просрочки предоставления Поставщиком документов на Товар Поставщик обязуется уплатить Покупателю штрафную неустойку в размере 0,1% от стоимости Товара за каждый день просрочки.

6.5. Если Поставщик не возместит указанные в настоящем разделе суммы убытков и (или) штрафов, Покупатель вправе в одностороннем безакцептном порядке удержать эти суммы убытков и (или) штрафов из сумм, подлежащих перечислению Поставщику за поставляемый по настоящему Договору Товар.

6.6. Учитывая, что для Покупателя надлежащее и своевременное исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный настоящим Договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком соответствующих обязательств по настоящему Договору.

6.7. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением Сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх неустойки.

6.8. Поставщик гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) Покупателю, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (выдаче) заявленных Покупателем сумм НДС по следующим причинам:

- неуплаты НДС в бюджет Поставщиком либо его субподрядчиком по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- допущения Поставщиком ошибок при заполнении налоговой декларации по НДС, в том числе, не отражения либо не полного отражения информации по выставленным в адрес Покупателя счетам-фактурам;

- несоответствия наименования Поставщика, ИНН и КПП, указанных в счет - фактуре либо в Договоре.

Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

Поставщик обязуется возместить убытки (пени, потери) Покупателя, которые возникнут в связи с неправильным отражением сумм НДС и образованием недоимки по НДС за соответствующий налоговый период при внесении Поставщиком исправлений в ранее выставленный Покупателю счет-фактуру по причине обнаружения ошибок в счет-фактуре по вине Поставщика.

Размер убытков (потерь) определяется на основании платежных документов Покупателя и/или требования об уплате налога (пени), направляемого налоговым органом.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления Покупателем счета и расчета убытков (потерь).

6.9. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Покупателя. В случае передачи Поставщиком третьим лицам своих прав по Договору без предварительного письменного согласия Покупателя, Поставщик обязан уплатить Покупателю штраф в размере 50% от общей стоимости Товара, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора, за каждый выявленный факт нарушения.

6.10. В случае одностороннего отказа Покупателя по основаниям, установленным настоящим Договором и законодательством РФ, от исполнения настоящего Договора, а также в случае, когда Поставщик не осуществляет замену некачественного Товара, Поставщик обязан возвратить Покупателю перечисленную ему предварительную оплату в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления к нему соответствующего требования Покупателя.

6.11. При заключении настоящего Договора Стороны понимают, что они свободны в установлении своих прав и обязанностей и в определении любых, не противоречащих законодательству условий настоящего Договора. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают добровольное согласие с размерами, основаниями и порядком применения мер ответственности за нарушение предусмотренных настоящим Договором обязательств.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, настоящим заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

7.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

7.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

7.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны настоящим заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

7.2.1. созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

7.2.2. не зарегистрированы в оффшорной зоне;

7.2.4. отсутствуют вступившие в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

7.3. В случае возникновения у Стороны настоящего Договора подозрений, что заверения, данные в пункте 7.1, 7.2 настоящего Договора, являются недостоверными, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что заверения достоверны. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что заверения, данные в пункте 7.1 и (или) 7.2 настоящего Договора, являются или могут быть недостоверными.

7.4. В случае недостоверности заверений, данных в пункте 7.1, 7.2 настоящего Договора, и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения достоверности заверений другая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление об одностороннем отказе. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

8.1. Сторона, которая при заключении настоящего Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы настоящего Договора. Стороны настоящего Договора исходят из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

8.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора либо требовать признания настоящего Договора недействительным.

Признание настоящего Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 8.1. настоящего Договора.

8.3. Последствия, предусмотренные пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения независимо от того, было ли ей известно о недостоверности таких заверений. При этом предполагается, что Сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая Сторона будет полагаться на такие заверения.

***8.4. Оговорка УСН (данный пункт включается если Победитель закупки находится на УСН:***

- Поставщик, применяя упрощенную систему налогообложения (глава 26.2 НК РФ), обязан контролировать наступление событий, предусмотренных Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», влекущих возникновение и (или) изменение у Поставщика обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость (НДС).

- При возникновении и (или) изменении у Поставщика обязанностей налогоплательщика НДС он обязан:

(1) в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить Покупателя о возникновении и (или) изменении обязанностей налогоплательщика НДС и подлежащей применению ставке НДС;

(2) выставлять первичные учетные документы, счета-фактуры, УПД в соответствии с требованиями законодательства РФ, выделяя отдельно сумму НДС по ставке, установленной законодательством РФ, а также учитывать в декларациях по НДС суммы НДС, предъявленные Покупателю для исчисления НДС, подлежащего уплате в бюджет.

Стоимость единицы Товара, подлежащая оплате Покупателем, увеличивается на НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной законодательством на дату отгрузки или предварительной оплаты, в зависимости от того, что наступит ранее.

Поставщик гарантирует возмещение в полном объеме имущественных потерь (ст. 406.1 ГК РФ) Покупателя, возникших в результате отказа налогового органа в вычете сумм НДС, уплаченных Покупателем Поставщику, по причине отсутствия учета таких сумм НДС в декларациях по НДС, применения неверной ставки НДС, и (или) неуплаты НДС в бюджет Поставщиком либо его субисполнителями по договорам, связанным с исполнением настоящего договора.

Имущественные потери возмещаются Поставщиком на основании письменного обращения Покупателя с приложением документов, подтверждающих размер имущественных потерь.

Размер имущественных потерь может подтверждаться актами, решениями и (или) требованиями налогового органа. Имущественные потери возмещаются Поставщиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного обращения (заявления) Покупателя о возмещении имущественных потерь.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за задержки в исполнении или за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими после подписания настоящего Договора. К форс-мажорным обстоятельствам относятся обстоятельства, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть или предотвратить, к которым могут быть отнесены природные и промышленные катастрофы, наводнения, прочие стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, эпидемии. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками компетентных государственных органов.

9.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону, в частности, о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, о влиянии таких обстоятельств на исполнение обязательств по настоящему Договору не позднее 10 (десяти) дней с момента их начала и прекращения соответственно. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает нарушившую Сторону права на освобождение от обязательств по настоящему Договору в силу сложившихся обстоятельств. Соответствующая Сторона обязана сообщить другой Стороне о возникновении таких обстоятельств заказной почтой или курьером.

9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше трех месяцев любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично. В этом случае Стороны обязаны произвести полный взаиморасчет, а предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ санкции к Сторонам не применяются.

9.4. Надлежащим доказательством наличия указанных непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официальные подтверждения компетентных органов.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Тюменской области с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии Стороной.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. После подписания настоящего Договора любые предшествующие заявления, переписка и иные соглашения по вопросам взаимоотношений между Поставщиком и Покупателем считаются утратившими силу.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только тогда, когда они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями и заверены печатями Сторон.

11.5. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих реквизитов в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их изменения. Уведомление должно быть вручено лично под расписку или направлено заказным письмом с уведомлением о вручении. Стороны не несут ответственности за произведенные по устаревшим реквизитам платежи.

11.6. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Покупателя путем направления Поставщику письменного извещения о досрочном расторжении настоящего Договора не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения.

11.8. Стороны пришли к соглашению о том, что все условия настоящего Договора являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

11.9. Для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны назначают ответственных представителей:

-со стороны Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О., должность представителя)* телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-со стороны Покупателя: Журавкина Татьяна Владимировна, начальник САК АО «Аэропорт Сургут», т. 8(3462) 770-375.

11.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

- Спецификация (приложение №1).

- Форма заявки (приложение №2).

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Покупатель:**  **АО «Аэропорт Сургут»**  ИНН/КПП – 8602060523/860201001  ОГРН 1028600603998  Адрес юридического лица: 628422, ХМАО – Югра,  г. Сургут, улица Аэрофлотская, д.49/1  Почтовый адрес: 628408, Россия, ХМАО – Югра,  г. Сургут, а/я Бокс №11.  Телефон: 8(3462)770-276, е-mail: office@airsurgut.ru  Банковские реквизиты:  Наименование Банка: Ф-Л ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ отделение №8647 ПАО Сбербанк России  ИНН/КПП – 860202001/7707083893  БИК - 047102651  К/счёт - 301018108000000000651  Р/счёт - 40702810567170100601  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.П.  Дата подписания договора  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 |

Приложение №1

к Договору от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Функциональные характеристики (потребительские свойства Товара) | Ед. изм. | Кол-во Товара | Цена за ед. без учета НДС, руб. | Итого, без учета НДС, руб. | | Страна происхождения Товара |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Всего без учета НДС | | | | | | |  |  |
| НДС\_\_\_% | | | | | | |  |  |
| Всего с учетом НДС | | | | | | |  |  |

Условия и место поставки Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к Товару, документации, иные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется согласно техническому заданию и заявке Победителем тендера)*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Продавец: Покупатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение №2

к Договору от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

***ФОРМА***

г. Сургут \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_**

Направляем Заявку в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. для поставки следующего Товара по адресу: 628422, РФ, ХМАО-Югра, г. ул. Аэрофлотская, д.50, помещение 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование Товара** | **Характеристики Товара** | **Кол-во Товара** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Заявку направил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность (ФИО ответственного представителя Покупателя) (подпись)*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Продавец: Покупатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

**Форма Заявки согласована:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕТОД:**  (указывается в соответствии со ст. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут»). | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (прилагается) |

***\**** При выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик использует полученную ценовую информацию в количестве не менее двух предложений (в виде писем или коммерческих предложений или прайс-листов, полученных в т.ч. с использованием электронной почты или факсимильной связи, принт-скрин (скриншот) страниц сайтов поставщиков, сообщений от представителей поставщиков, полученных по электронной почте и др.). В случае отсутствия указанного количества предложений рынка, *Заказчик вправе учесть единственное полученное предложение****[[1]](#footnote-1)***

**Обоснование НМЦД при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, товара, работы, услуги (предмет закупки) | Единица измерения | Количество | Ценовая информация | | Начальная максимальная цена по позиции\*  *(указывается без учета НДС).* | Примечание |
| Предложение №1  *(без учета НДС)* | Предложение №2  *(без учета НДС)* |
| 1 | Приобретение по договору поставки хозяйственных материалов для уборки воздушных судов и санитарного содержания помещений службы авиационного кейтеринга | усл.шт. | 1 | Прилагается в **(rar-архиве)** | | **2 120 323,10** | Коэффициент вариации -% |

**Начальная максимальная цена договора составляет: 2 120 323,10 руб. без учета НДС.**

\* Расчет начальной (максимальной) цены договора производится путем сложения начальных максимальных цен по позициям.

Расчет НМЦД производится по формуле:

Где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

цi – цена единицы товара (работы, услуги), предоставленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ подготовил: начальник САК АО «Аэропорт Сургут» | Журавкина Т.В. |  |  |

**Примечание:**

Однородность совокупности значений выявленных цен - коэффициент вариации не превышает 12,46%.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

,

где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

1. [↑](#footnote-ref-1)